



**Deliberazione del Commissario Straordinario**

**n. 59 del registro**

---

**OGGETTO: Convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento/stage con l'Università LUM Jean Monnet.**

---

L'anno **2011**, il giorno **SEDICI** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010;  
sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Amministrativa

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che, con nota prot.n.1138 del 21.01.2011, l'Università LUM Jean Monnet di Casamassima ha chiesto di stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso questo Istituto, del tirocinio formativo per i propri partecipanti al Master di 2° livello in "Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie", VI Edizione;

Rilevato che detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro, consentendo così di completare la formazione curriculare anche con l'applicazione pratica degli insegnamenti del master e la comprensione degli aspetti innovativi delle professioni, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro;

Accertato:

- che, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
  1. il nominativo del tirocinante;
  2. i nominativi del tutor universitario e del tutor/responsabile aziendale;
  3. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  5. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Visto che l'Avv. Luciano Lovecchio, Commissario Straordinario dell'Istituto, ha ritenuto di aderire a detta Convenzione ed ha sottoscritto il relativo atto in data 2.02.2011;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. Di stipulare la convenzione con l'Università LUM Jean Monnet di Casamassima per lo svolgimento presso questo Istituto del tirocinio pratico per i propri partecipanti al Master di 2° livello in "Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie", VI Edizione
2. Il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa.
3. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo e nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo all'Area Gestione Risorse Umane e al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'addetto all'istruttoria  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: dr.ssa Maria Carella

Il Dirigente Area Affari Generali e Legali  
f.to: Avv. Teresa Cutrone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Francesco DE NICOLO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

## **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

## **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"  
**dal 17.02.2011 al in corso**

**Bari, 17.02.2011**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo